

Số: .../QT-KNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

QUY TRÌNH PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY

Năm học 2022-2023

Quy trình phân công Giảng viên giảng dạy tại Khoa Ngoại ngữ năm học 2022-2023 gồm những nội dung và mục đích sau:

1. **Xác định nhu cầu giảng dạy:** Khoa xác định các môn học và khóa học cần được giảng dạy trong một kỳ học cụ thể. Điều này có thể dựa trên chương trình học, yêu cầu của sinh viên và các nguyên tắc quản lý học tập của trường.
2. **Xây dựng lịch giảng dạy:** Lịch giảng dạy thường được xây dựng dựa trên sự phối hợp giữa nhu cầu của sinh viên, khả năng và nguyện vọng của giảng viên, và sự sắp xếp thời gian hợp lý phòng đào tạo.
3. **Thu thập thông tin về giảng viên:** Khoa đánh giá khả năng và phù hợp của giảng viên với các môn học và khóa học cụ thể.
4. **Đánh giá phù hợp giữa giảng viên và môn học:** Khoa đánh giá phù hợp giữa giảng viên và môn học dựa trên thông tin đã thu thập được. Các yếu tố quan trọng để xem xét bao gồm kiến thức chuyên môn, kỹ năng giảng dạy, sự phù hợp với nội dung môn học, và khả năng tương tác với sinh viên.
5. **Phân công giảng viên:** Sau khi đánh giá phù hợp giữa giảng viên và môn học, Khoa tiến hành phân công giảng viên dựa trên kết quả đánh giá. Quy trình này có thể bao gồm việc liên hệ và thảo luận với giảng viên để đảm bảo sự đồng ý và sự phù hợp với lịch giảng dạy.

6. **Xem xét và duyệt:** Quy trình phân công giảng viên thường cần được xem xét và duyệt bởi các cấp quản lý cao hơn trong trường. Các quy trình này đảm bảo tính công bằng và đáng tin cậy trong việc phân công giảng dạy và đảm bảo chất lượng giảng dạy của trường.

Lưu ý: đây là quy trình phân công Giảng viên giảng dạy áp dụng tại Khoa Ngoại ngữ năm học 2022-2023. Quy trình này có thể thay đổi theo tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Website KNN;
- Lưu: VP KNN

TRƯỞNG KHOA

Trần Tín Nghị