

KẾ HOẠCH **Về việc đào tạo, bồi dưỡng năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch về việc đào tạo bồi dưỡng năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tiễn đội ngũ của đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023, Khoa Ngoại ngữ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

– Nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, ý thức trách nhiệm, lòng yêu nghề của giảng viên, chuyên viên Khoa Ngoại ngữ trong giai đoạn mới.

– Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng lực và phẩm chất nhà giáo của giảng viên.

– Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giảng viên, chuyên viên, nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong Khoa.

– Từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ. Phấn đấu mỗi giảng viên, chuyên viên thực sự **“Chắc về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ, mẫu mực về phẩm chất đạo đức”**

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

2.1. Về đào tạo chuyên môn

- Đối với giảng viên: đào tạo nghiên cứu sinh tại Trường và các cơ sở đào tạo có uy tín trong nước, gắn với chuyên ngành phù hợp; khuyến khích giảng viên đi nghiên cứu sinh tại nước ngoài.

- Đối với chuyên viên: đào tạo cử nhân, thạc sĩ gắn với yêu cầu công việc của vị trí việc làm.

Bảng 1. Đội ngũ năm học 2021- 2022

	PGS. TS	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Cử nhân	Khác	TG
Ngành NNA (30 GV, trong đó 3 GV là NCS)	0	2	25			21
Ngành NNTQ (10 GV)		2	8			9
Nhân viên (9 GV)			2	5	2	

Bảng 2. Kế hoạch phát triển đội ngũ năm học 2022- 2023

	PGS. TS	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Cử nhân	Khác	TG
Ngành NNA (30 GV, trong đó 3 GV là NCS)	1	3	26			21
Ngành NNTQ (10 GV)		2	8			9
Nhân viên (9 GV)			2	5	2	

2.2. Về bồi dưỡng:

Bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị, trách nhiệm nghề nghiệp:

– Bồi dưỡng giúp giảng viên, chuyên viên nhận thức sâu sắc về sự cần thiết phải nâng cao kiến thức và chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân để đáp ứng nhu cầu công tác trong thời kỳ mới.

– Bồi dưỡng về lý luận giáo dục gồm các lý luận nhận thức về chính trị, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và nhà nước, của ngành về giáo dục;

– Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tác phong sư phạm nhà giáo thực sự năng động, sáng tạo để bắt nhịp với sự phát triển của xã hội.

Bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý cho cán bộ quản lý:

– Bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý của Ban lãnh đạo Khoa, Trưởng bộ môn, năng lực của giảng viên trong việc quản lý sinh viên và tổ chức các hoạt động giảng dạy trên lớp...

– Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức các hoạt động tập thể đối với cán bộ đoàn, cố vấn học tập.

 Bồi dưỡng việc thực hiện nội dung chương trình, đổi mới phương pháp dạy học, việc kiểm tra đánh giá:

– Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận nội dung, hình thức, phương pháp dạy học mới, hình thức sinh hoạt chuyên môn mới theo chỉ đạo của các cấp.

– Bồi dưỡng việc đổi mới phương pháp soạn bài, phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học, phương pháp giáo dục, quản lý sinh viên theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của sinh viên.

– Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: thiết kế bài giảng điện tử, khai thác và sử dụng các phần mềm tin học trong giảng dạy, khai thác và xây dựng Website của Khoa...

– Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra đánh giá sinh viên theo định hướng đổi mới: từ việc xây dựng câu hỏi, hình thức kiểm tra, chú trọng bồi dưỡng kỹ năng ra đề kiểm tra đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong việc tác động đến động cơ học tập của sinh viên.

– Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với chuyên viên.

 **Các lớp bồi dưỡng, tập huấn khác:** Tùy theo tình hình thực tế, Khoa Ngoại ngữ sẽ xây dựng kế hoạch cụ thể.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

3.1. Hình thức bồi dưỡng: Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

– Lấy việc tự học của cán bộ giảng viên, chuyên viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

– Bồi dưỡng tập trung do Trường và các đơn vị ngoài trường tổ chức.

– Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo

– Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học. Đặc biệt, chú trọng bồi dưỡng kiến thức mới về chuyên môn nghiệp vụ.

– Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

3.2. Các giải pháp:

Đối với Lãnh đạo Khoa:

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị tổ chức các lớp theo kế hoạch.
- Hướng dẫn các cá nhân làm thủ tục đăng ký tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.
 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.
 - Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giảng viên.
 - Cử cán bộ quản lý và giảng viên tham dự các lớp bồi dưỡng tập trung.
 - Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của giảng viên và chuyên viên. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.
 - Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ.
 - Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.
 - Phân loại chuyên viên theo chuyên môn, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng chuyên viên.
 - Đề cao hình thức kiểm tra chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn sinh viên để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho giảng viên.
 - Tạo điều kiện cho giảng viên học nâng chuẩn và nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng giảng viên.
 - Chủ trì tổng kết hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của các lớp, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Đối với giảng viên, chuyên viên:

- Các viên chức có trách nhiệm tích cực tự đào tạo, bồi dưỡng và tham gia đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Trường và các đơn vị ngoài Trường tổ chức.

– Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, giảng viên phải rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Các cá nhân tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc chương trình đào tạo. Sau khi kết thúc các khóa đào tạo, bồi dưỡng phải báo cáo kết quả và gửi kèm các văn bằng, chứng chỉ về Khoa để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2022- 2023 của Khoa Ngoại ngữ, đề nghị các cá nhân thuộc Khoa nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- GV, CV KNN

- Lưu: KNN

TRƯỞNG KHOA