

26/KH-KNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo dạy và học ngôn ngữ năm học 2024 - 2025

#### 1. CHỦ ĐỀ HỘI THẢO

Chủ đề hội thảo tập trung thảo luận và làm sáng rõ một số vấn đề sau:

- Giảng dạy ngoại ngữ: Các phương pháp, kỹ thuật hiệu quả trong việc giảng dạy và học ngoại ngữ, chia sẻ kinh nghiệm và những thử nghiệm thành công.
- Đổi mới/cải tiến dạy - học ngoại ngữ: Các ý tưởng sáng tạo, hướng tiếp cận mới để cải thiện quá trình học tập và giảng dạy ngoại ngữ.
- Công tác kiểm tra đánh giá trong dạy học ngoại ngữ: Cách thức đánh giá hiệu quả cho quá trình học và dạy ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ trong quá trình kiểm tra.
- Công nghệ trong giáo dục ngoại ngữ: Sự kết hợp giữa công nghệ và giảng dạy ngoại ngữ, các ứng dụng, nền tảng công nghệ mới trong quá trình giảng dạy và học.
- Ngôn ngữ học: Những phân tích, nghiên cứu mới về ngôn ngữ, các xu hướng và tiến bộ trong lĩnh vực ngôn ngữ học.
- Các vấn đề liên quan, các chủ đề thuộc một số ngành khoa học xã hội và nhân văn: Những vấn đề cụ thể, nghiên cứu và quan điểm trong các lĩnh vực liên quan đến ngôn ngữ, văn hóa và xã hội.

#### 2. MỤC ĐÍCH

- Nhằm tạo diễn đàn trao đổi kết quả nghiên cứu, kinh nghiệm và cách làm hay trong giảng dạy và học Ngoại ngữ.
- Thông qua Hội thảo nhằm khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học trong cán bộ, giảng viên; phát huy tinh thần trách nhiệm, động lực, sáng kiến, kinh nghiệm của cán bộ viên chức, Giảng viên để góp phần nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học.
- Kết nối, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu khoa học của đội ngũ giảng viên trong khoa phù hợp với định hướng phát triển của ngành.
- Tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu khoa học giữa các giảng viên.

### 3. NỘI DUNG KẾ HOẠCH HỘI THẢO

#### 3.1. Thành phần Ban tổ chức Hội thảo

- ThS. Nguyễn Văn Đạt: Trưởng ban tổ chức
- TS. Võ Thị Quỳnh Trang – Phó ban thường trực
- ThS. Nguyễn Thị Ngọc Trân – Phó ban
- ThS. Phạm Ngọc Sơn: Trưởng ban Thư ký

#### 3.2. Thành phần Ban thư ký

- ThS. Phạm Ngọc Sơn - Trưởng ban Thư ký
- ThS. Lý Công Khanh
- ThS. Ngô Đức Huy
- ThS. Nguyễn Thanh Hiền
- CN. Nguyễn Thị Hậu Phương
- CN. Mai Thị Lệ Hằng
- CN. Nguyễn Giang Bình

#### 3.3. Thành phần tham dự hội thảo

Toàn thể giảng viên, sinh viên khoa Ngoại ngữ và khách mời (nếu có).

#### 3.4. Nội dung và thể lệ bài tham gia Hội thảo

- Tất cả các bài viết được trình bày trên cổng thông tin của khoa Ngoại ngữ tại địa chỉ: <https://knn.huit.edu.vn>.
- Ban tổ chức sẽ phân công phản biện các bài báo. Sau khi nhận được ý kiến góp ý của phản biện, tác giả chỉnh sửa bài viết và gửi email lại bài viết đã chỉnh sửa cho thư ký Ban tổ chức tổng hợp và biên tập thành kỷ yếu hội thảo.
- Ban tổ chức sẽ chọn 15 - 20 bài có chất lượng để trình bày tại Hội thảo.

### 4. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	GV/NV Thực hiện	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Ghi chú
<b>I. Công tác chuẩn bị trước ngày hội thảo</b>				
1	Dự thảo kế hoạch hội thảo Lên kinh phí thực hiện	Thầy Nguyễn Văn Đạt, Cô Nguyễn Thị Hậu Phương	Từ 15/10/2024 đến 18/10/2024	
2	Viết và nộp bài báo đăng kỷ yếu Hội thảo	Tất cả GV/SV khoa Ngoại ngữ.	Từ ngày 01/11/2024 - 15/12/2024	Các bài báo nộp qua form link: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7vTHANLh_n6AiQGvp5LkJCc6FfTwdbwPSXp4mJUNA5btLw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7vTHANLh_n6AiQGvp5LkJCc6FfTwdbwPSXp4mJUNA5btLw/viewform</a>
3	Ban tổ chức	Phản biện được mời	Ngày 16-	

	phân công phản biện, xét duyệt các bài báo đăng Hội thảo.		19/12/2024	
4	Chỉnh sửa bài báo theo yêu cầu của phản biện	Tác giả các bài báo	Từ 20 - 24/12/2024	
5	Nộp bài báo đã chỉnh sửa để đăng ký yếu	Tác giả các bài báo	Ngày 25/12/2024	
6	Biên tập kỹ yếu Hội thảo	Ban tổ chức và cá nhân được phân công	Từ 26 – 30/12/2024	
7	Duyệt và chỉnh sửa kỹ yếu Hội thảo bản điện tử	Thầy Nguyễn Văn Đạt, Thầy Nguyễn Giang Bình	Ngày 31/12/2024 - 04/01/2025	
8	Nộp file ppt báo cáo thuyết trình	Các tác giả và báo cáo viên	Ngày 08/01/2025	
9	Đề xuất danh sách sinh viên tham dự Hội thảo	Thầy Ngô Đức Huy	Chậm nhất ngày 10/01/2025	Thông báo đến SV thời gian và địa điểm Hội thảo
10	Lên kịch bản và MC buổi Hội thảo	Cô Trần Ngọc Quỳnh Nhu	Ngày 11/01/2025	Kịch bản được phê duyệt và hoàn thành trước ngày 11/01/2025
11	Mượn phòng Hội thảo; Trang trí; Bố trí chỗ ngồi	Cô Mai Thị Lệ Hằng SV hỗ trợ	Ngày 12/01/2025	Cô Mai Thị Lệ Hằng đăng ký phòng ngày 18/01/2025. Dự kiến buổi sáng 7h30-12h00
12	In danh sách ký tên	Cô Lê Thị Kim Thanh, Cô Mai Thị Lệ Hằng	Ngày 13/01/2025	Bao gồm danh sách khách mời, danh sách GV, danh sách SV tham dự
13	Chuẩn bị slide nền Hội thảo; Chép file các báo cáo viên, thử máy chiếu	Thầy Nguyễn Giang Bình, Thầy Đinh Bảo Khoa	Ngày 14 - 15/01/2025	
14	Chuẩn bị nước uống, bánh kẹo	Cô Phạm Thị Tú Oanh và SV hỗ trợ	Ngày 16/01/2025	
15	Chuẩn bị quà	Cô Nguyễn Hữu Bích	Ngày	

	cho các báo cáo viên	Trâm	16/01/2025	
<b>II. Công tác tổ chức trong ngày hội thảo</b>				
1	Phụ trách chung	Thầy Nguyễn Văn Đạt	Dự kiến buổi sáng 7h30-12h00 ngày 18/01/2025	
2	Trang trí, chuẩn bị nước uống và bánh kẹo	Cô Mai Thị Lệ Hằng, Cô Phạm Thị Tú Oanh		Hoàn thành trước giờ khai mạc Hội thảo
3	Ký tên điểm danh SV/GV; phát tài liệu (nếu có).	Cô Nguyễn Hữu Bích Trâm		Huy động thêm SV bên đoàn hỗ trợ
4	Phụ trách trình chiếu, âm thanh	Thầy Nguyễn Giang Bình, Thầy Đinh Bảo Khoa và SV hỗ trợ		Bảo đảm hệ thống máy chiếu và âm thanh hoạt động tốt trong suốt thời gian Hội thảo
5	Chụp hình	SV do Cô Nguyễn Thị Hậu Phương và sinh viên thực hiện		
6	MC chương trình	Cô Trần Ngọc Quỳnh Như		
7	Tham dự Hội thảo	Toàn thể giảng viên, nhân viên, SV		
8	Phát biểu khai mạc	Thầy Nguyễn Văn Đạt		
9	Thuyết trình báo cáo	20 Tác giả được lựa chọn		Thầy Nguyễn Giang Bình sắp xếp slide theo thứ tự giới thiệu tác giả trình bày
10	Tham dự Hội thảo	Toàn thể giảng viên, nhân viên, SV		
11	Bế mạc, trao quà cho các báo cáo viên và Ban tổ chức	Thầy Nguyễn Văn Đạt		
12	Chụp hình lưu niệm	Toàn thể GV và SV. Cô Nguyễn Thị Hậu Phương và sinh viên		
<b>III. Công tác sau hội thảo</b>				
1	Dọn dẹp sau Hội thảo	Cô Mai Thị Lệ hằng SV hỗ trợ	Ngày 18/01/2025	
2	Viết bài đăng tin	Cô Phạm Thị Tú Oanh, Cô Nguyễn Thị Hậu	Trước ngày 19/01/2025	Thầy Đạt duyệt bài trước khi đăng

		Phương		
3	Hoàn thành hồ sơ nộp phòng QLKH theo mẫu quy định	Cô Mai Thị Lệ Hằng	Trước ngày 14/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình Hội thảo</li> <li>- File Kỹ yếu hội thảo</li> <li>- Danh sách GV/SV tham gia hội thảo</li> <li>- Biên bản hội thảo</li> <li>- Bản in kỹ yếu (2 bộ).</li> </ul>
4	Hoàn thành hồ sơ tài chính nộp phòng TCKT	Cô Mai Thị Lệ Hằng	Trước ngày 14/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng từ và các Hồ sơ liên quan</li> </ul>

Trên đây là kế hoạch Hội thảo Khoa học cấp khoa, năm học 2024 - 2025, đề nghị các giảng viên và sinh viên trong khoa đăng ký tham gia để thực hiện theo đúng kế hoạch của khoa.

**Ban Giám hiệu**

**Phòng KHCN**

**Khoa Ngoại Ngữ**