

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp HKII năm học 2024-2025

Căn cứ Quy định số 15/QĐ-KNN về việc ban hành Hướng dẫn về việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy của Khoa ngoại ngữ ngày 04/10/2022;

Căn cứ Quyết định số 831/QĐ-DCT về việc ban hành Tiến độ đào tạo năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương TPHCM ngày 20/03/2024;

Nhằm thực hiện việc đánh giá, thẩm định khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy Khoa Ngoại ngữ, nay Khoa Ngoại ngữ ban hành kế hoạch thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp HKII năm học 2024-2025 yêu cầu sinh viên, giảng viên thực hiện đúng tiến độ như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên (SV) thuộc Khoa Ngoại ngữ
- Giảng viên (GV) thuộc Khoa Ngoại ngữ

2. Kế hoạch thực hiện

| STT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Ghi chú |
|--|--|---------------------|-----------------|--|
| 1. Công tác chuẩn bị | | | | |
| 1.2 | Công bố danh sách GVHD cho sinh viên | 17/03/2025 | Cô Tú Oanh | Công bố trên website Khoa và website nội bộ. |
| 1.3 | Sinh viên liên hệ GVHD để bắt đầu thực hiện KLTN | 17/03/2025 | Sinh viên GVHD | |
| 2. Thu Đề cương KLTN (file mềm) | | | | |
| 2.1 | Sinh viên nộp file mềm đề cương cho GVHD | Trước 16h30 ngày | Sinh viên | GVHD báo cáo cho cô |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| | https://forms.gle/ZppgXLtLQDfqUmnFA | 22/04/2025 | Cô Nguyễn Thị Ngọc Trân Cô Võ Thị Quỳnh Trang | Nguyễn Thị Ngọc Trân và cô Võ Thị Quỳnh Trang: Kiểm soát, lập danh sách SV chưa nộp bài và danh sách SV đã nộp bài. |
| 2.2 | Công bố danh sách sinh viên chưa nộp đề cương KLTN file mềm, lưu Danh sách để gửi Hội đồng đánh giá KLTN để chấm theo tiêu chí của Khoa quy định | 24/04/2025 | Cô Tú Oanh | Đăng trên website Khoa |
| 2.3 | Rà soát và nhắc nhở GVHD, Sinh viên chưa hoàn thành theo tiến độ | 29/04/2025 | Trưởng Khoa/ Phó Khoa | Biên bản họp có GVHD, TBM. |
| 3. Báo cáo KLTN | | | | |
| 3.1 | Đăng thông báo về Kế hoạch tổ chức báo cáo KLTN cho sinh viên | 07/06/2025 | Cô Tú Oanh | Đăng trên website Khoa |
| 3.2 | Phân Hội đồng KLTN (phân CTHĐ, GVPB, Thư ký, Thành viên) | 10/06/2025 | Thầy Phạm Ngọc Sơn Cô Võ Thị Quỳnh Trang | GVHD nhận Danh sách và Link file |
| 3.3 | Công bố danh sách Hội đồng KLTN (phiên bản cho sinh viên và phiên bản cho giảng viên) | Trước 12h00 ngày 12/06/2025 | Cô Tú Oanh | Đăng trên website Khoa và gửi email cho GV trong Hội đồng |
| 4. Thu Báo cáo KLTN (File mềm) | | | | |
| 4.1 | Sinh viên xin ý kiến GVHD thông qua bản chính thức để nộp KLTN. | Đến 16h00 ngày 17/06/2025 | Sinh viên GVHD | GVHD báo cáo số lượng sinh viên đủ điều kiện |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|
| | | | | bảo vệ KLTN |
| 4.2 | SV truy cập vào site để nộp file mềm tại website Khoa: https://knn.huit.edu.vn/ -> Thực tập -> Khóa luận tốt nghiệp | Trước 16h30 ngày 20/06/2025 | Sinh viên | Thầy Nguyễn Giang Bình phụ trách hỗ trợ và kiểm soát link nộp |
| 4.3 | Kiểm soát, lập danh sách SV chưa nộp bài và danh sách SV đã nộp bài. | Trước 09h00 ngày 21/06/2025 | Thầy Bình | Kiểm soát thông tin: SV đã nộp bài hay chưa thông qua MSSV và MS đề tài, tình trạng file nộp, gửi danh sách cho cô Tú Oanh. |
| 4.4 | Kiểm tra định dạng và quy định hình thức của bài KLTN theo Quy định số 15/QĐ-KNN | Đến 09h00 ngày 24/06/2025 | GVHD | |
| 4.4 | Công bố danh sách sinh viên chưa nộp bài KLTN file mềm và những bài chưa đúng quy định hình thức của bài KLTN theo Quy định số 15/QĐ-KNN | 25/06/2025 | Trưởng Khoa/ Phó Khoa Cô Tú Oanh | Đăng trên website Khoa |
| 4.5 | SV nộp file mềm KLTN lại đợt 2: tại website Khoa: https://knn.huit.edu.vn/ -> Thực tập - Khóa luận tốt nghiệp | Đến 12h00 ngày 26/06/2025 | Sinh viên | Thầy Nguyễn Giang Bình phụ trách hỗ trợ và kiểm soát Link nộp |
| 5. Thu cuốn báo cáo KLTN | | | | |
| 5.1 | Sinh viên nộp 5 cuốn báo cáo KLTN về Văn phòng Khoa | 08h00- 16h30 Ngày (26/06/2025 - 28/06/2025) | Sinh viên Thầy Khoa | Thầy Đinh Bảo Khoa phụ trách phân chia cuốn báo cáo theo GV |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | phản biện và Hội đồng, thống kê danh sách sinh viên không nộp cuốn. |
| 5.2 | Giảng viên sử dụng email @hufi.edu.vn đăng nhập vào site để nhận file mềm báo cáo: tại website Khoa: https://knn.huit.edu.vn/ -> Thực tập - Khóa luận tốt nghiệp | Từ 16h00 ngày 26/06/2025 | Thành viên Hội đồng KLTN | Thực hiện đọc phản biện theo hướng dẫn |
| 6. Công việc chuẩn bị trước khi bảo vệ hội đồng – đội ngũ hỗ trợ trang trí hội đồng | | | | |
| 6.1 | Xin phòng bảo vệ KLTN theo danh sách HĐ KLTN | Trước ngày 30/06/2025 | Cô Tú Oanh | |
| 6.2 | Trang trí hội đồng | Trước 16h30 ngày 02/07/2025 | Thầy Khoa SV hỗ trợ | Chuẩn bị in Poster, khăn trải bàn, hoa, nước. |
| 6.3 | Lập danh sách sinh viên không đủ điều kiện báo cáo tại Hội đồng (do không nộp cuốn và/file hoặc bài không đúng quy định) | Trước 12h00 ngày 03/07/2025 | Thư kí hội đồng | Các trường hợp không đủ điều kiện sẽ lập danh sách gửi email egov về cô Nguyễn Thị Ngọc Trân và cô Võ Thị Quỳnh Trang để được giải quyết. |
| 7. Báo cáo KLTN - Chấm điểm hội đồng | | | | |
| 7.1 | - Báo cáo KLTN - Đánh giá báo cáo KLTN - SV nộp minh chứng được cộng điểm (bài báo, chủ nhiệm đề tài...) nếu có tại Hội đồng | Từ 7h30 đến 16h30 (07/07/2025 - 08/07/2025) | Sinh viên báo cáo Hội đồng khóa luận | - Điểm giữa các thành viên hội đồng không lệch quá 1,5 điểm; điểm GVHD và GVPB |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|---|
| | -Thầy Khoa SV hỗ trợ chuẩn bị cho buổi báo cáo KLTN | | | không lệch quá 2,0 điểm; điểm TB của GVHD và GVPB không lệch quá 3,0 điểm so với điểm TB của HĐ. |
| 7.2 | Nhập điểm đánh giá KLTN theo mẫu đánh giá lên hệ thống. | Trước 09h00 ngày 10/07/2025 | Thành viên hội đồng Cô Tú Oanh Thầy Bình | Mỗi thành viên hội đồng nhập điểm và phiếu chấm tương ứng lên hệ thống, thư kí hội đồng kiểm tra tiến độ nhập điểm của các thành viên Thầy Nguyễn Giang Bình tạo link nhập điểm KLTN |
| 7.3 | Upload biên bản hội đồng lên hệ thống. | Trước 12h00 Ngày 11/07/2025 | Thư kí hội đồng Cô Tú Oanh Thầy Bình | Hội đồng hoàn thiện biên bản, có yêu cầu chỉnh sửa chi tiết cho từng đề tài Thầy Nguyễn Giang Bình tạo link nộp biên bản. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| 7.4 | Chia sẻ bản mềm biên bản hội đồng và bảng điểm cho GVHD | Từ ngày 11/07/2025 | Thầy Bình | GVHD triển khai và giám sát sinh viên chỉnh sửa báo cáo theo biên bản. Thư kí hội đồng kiểm tra lại việc chỉnh sửa theo biên bản. Hạn nộp lại là trước 8h00 ngày 15/07/2025 |
| 7.5 | Sau sự thống nhất giữa hội đồng chấm và GVHD, thư kí hội đồng tiến hành điều chỉnh bảng điểm (nếu cần) sau đó gửi bảng điểm thống nhất về qua hệ thống. | Trước 12h00 ngày 14/07/2025 | Thư kí hội đồng | Bảng điểm hoàn chỉnh gồm tất cả các tiêu chí |
| 7.6 | Tổng hợp danh sách bảng điểm gửi cho: - Thầy Phạm Ngọc Sơn - Cô Nguyễn Thị Ngọc Trân - Cô Võ Thị Quỳnh Trang | 15/07/2025 | Thầy Bình | |
| 7.7 | BCN Khoa phân hồi Bảng điểm của Hội đồng | Trước 16h00 ngày 18/07/2025 | Thầy Phạm Ngọc Sơn Cô Nguyễn Thị Ngọc Trân Cô Võ Thị Quỳnh Trang | |
| 7.8 | Chủ tịch Hội đồng và các thành viên chỉnh sửa phiếu chấm điểm theo góp ý của BCN Khoa (nếu có) | Trước 9h00 ngày 21/07/2025 | Thành viên hội đồng | |
| 7.9 | Thư ký hội đồng: - Upload bảng điểm hội đồng, biên bản hội đồng sau chỉnh sửa | 22/07/2025 | Thư ký hội đồng | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| | theo phản hồi của BCN Khoa lên hệ thống - Nộp lại bản giấy của bảng điểm hội đồng và biên bản hội đồng có chữ ký tại văn phòng Khoa Ngoại ngữ. | | | |
| 8. Công tác khác | | | | |
| 8.1 | SV truy cập vào site để upload bài báo cáo đã chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng | Trước 16h30 ngày 25/07/2025 | SV Thầy Bình | Thầy Bình phụ trách hỗ trợ và kiểm soát Link |
| 8.2 | Lập danh sách các SV chưa nộp bản báo cáo chỉnh sửa. | Trước 12h00 ngày 26/07/2025 | Thầy Bình | Gửi thông tin cho Thư kí hội đồng và GVHD |
| 8.3 | SV nộp 1 file cứng Bản xác nhận chỉnh sửa Báo cáo Khóa luận tốt nghiệp và 1 CD (định dạng PDF) theo mẫu của Khoa Ngoại ngữ. | Trước 16h00 ngày 30/07/2025 | Thầy Khoa C Hậu Phương | Thầy Khoa và C Hậu Phương phụ trách thu bản cứng và lưu tại VP Khoa. |
| 8.4 | Công bố điểm cho SV | Ngày 30/07/2025 | Thầy Khoa | Đăng trên website Khoa |

3. Những cột mốc quan trọng

| STT | Công việc thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----|--|---|
| 1 | Sinh viên nộp file mềm đề cương cho GVHD | Trước 16h30 ngày 22/04/2025 |
| 2 | Nộp bài file mềm KLTN | Trước 16h30 ngày 20/06/2025 |
| 3 | Nộp 5 cuốn báo cáo trước ngày báo cáo KLTN | 08h00-16h30 ngày (26/06/2025-28/06/2025) |
| 4 | Báo cáo KLTN | Từ 7h30 đến 16h30 (07/07/2025-08/07/2025) |
| 5 | Chỉnh sửa KLTN theo góp ý của hội đồng | Trước 16h30 ngày 25/07/2025 |
| 6 | Nộp 1 file cứng Bản xác nhận chỉnh sửa Báo cáo Khóa luận tốt nghiệp và 1 CD (định dạng PDF) cho VP khoa. | Trước 16h00 ngày 30/07/2025 |

KHOA NGOẠI NGỮ

Nơi nhận:

- Thông báo trên trang web;
- Lưu: VT. KNN.

(đã ký)

Trần Tín Nghị