

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

Tên chương trình (tiếng Việt): **Ngôn ngữ Anh**

Tên chương trình (tiếng Anh): **English linguistics**

Trình độ đào tạo: **Đại học**

Mã ngành: **7220201**

Loại hình đào tạo: **Chính quy; vừa làm vừa học**

Khoa quản lý: **Khoa Ngoại ngữ**

TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM 2020

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-DCT ngày tháng năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh)

Tên chương trình đào tạo (tiếng Việt): Ngôn ngữ Anh

Tên chương trình đào tạo (tiếng Anh): English Linguistics

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Ngôn ngữ Anh

Mã ngành đào tạo: 7220201

Khối ngành: Nhân văn

Loại hình đào tạo: Chính quy; vừa làm vừa học

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Chương trình ngành Ngôn ngữ Anh cung cấp cho sinh viên môi trường và những hoạt động giáo dục để họ hình thành và phát triển nhân cách, đạo đức, tri thức, các kỹ năng cơ bản và cần thiết để thành công trong lĩnh vực nghề nghiệp của ngành ngôn ngữ Anh, đáp ứng nhu cầu xã hội và hội nhập quốc tế.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Sinh viên tốt nghiệp có kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm:

a. Kiến thức

Vận dụng kiến thức KHXH, KHTN và đặc biệt là kiến thức ngành Ngôn ngữ Anh cho công việc và học tập nâng cao.

b. Kỹ năng

Hình thành kỹ năng cần thiết thông qua các kiến thức ngôn ngữ và thương mại để giải quyết vấn đề trong công việc và các biến động trong môi trường làm việc.

c. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

Tự lập kế hoạch làm việc, điều phối, quản lý, giám sát và đánh giá các nguồn lực để hoàn thành mục tiêu đã xác định trong môi trường làm việc có yếu tố nước ngoài

2. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

Sau khi hoàn thành khóa học, sinh viên có kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm:

2.1. Chuẩn đầu ra

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
a	Kiến thức	
PLO1	Vận dụng kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành ngôn ngữ Anh	5
PLO1.1	<i>Tổng hợp kiến thức lý thuyết của ngôn ngữ Anh (ngữ âm, hình thái, cú pháp, ngữ nghĩa) làm nền tảng phát triển kỹ năng thực hành tiếng và lý giải các hiện tượng ngôn ngữ</i>	5
PLO1.2	<i>Phân tích, đối chiếu kiến thức cơ bản về các vấn đề văn hóa - xã hội giữa Anh, Mỹ, Việt Nam và vận dụng vào các tình huống giao tiếp xuyên văn hóa, đặc biệt trong công tác biên phiên dịch</i>	4
PLO1.3	<i>Xây dựng kiến thức nền tảng về lý luận và phương pháp dịch thuật để làm việc với tư cách là biên, phiên dịch viên, nhân viên giao dịch quốc tế tại các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức trong và ngoài nước</i>	5
PLO2	Áp dụng kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật	3
PLO2.1	Áp dụng các kiến thức cơ bản về giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng	3
PLO2.2	<i>Áp dụng kiến thức về giáo dục pháp luật và quốc phòng an ninh</i>	3
PLO2.3	<i>Áp dụng kiến thức khoa học xã hội - nhân văn bổ trợ cho học tập và công tác liên quan đến ngôn ngữ Anh</i>	3
PLO3	Sử dụng kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	3
PLO3.1	<i>Sử dụng kiến thức tin học văn phòng thiết yếu trong học</i>	3

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
	<i>tập và công việc</i>	
PLO3.2	<i>Sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ cho học tập, nghiên cứu và giảng dạy tiếng Anh</i>	3
PLO4	Lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong học tập, nghiên cứu và các lĩnh vực công việc sử dụng ngôn ngữ Anh	5
PLO4.1	<i>Khái quát kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học chuyên ngành tiếng Anh để hỗ trợ việc nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn</i>	5
PLO4.2	<i>Phát triển nguyên tắc, phương pháp và quy trình để rèn luyện, trau dồi các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết trong giao tiếp xã hội và công sở</i>	5
PLO4.3	<i>Tổng hợp kiến thức nền tảng về phương pháp dạy tiếng Anh, soạn giáo án, quy trình bài giảng và phương pháp kiểm tra, đánh giá trong giảng dạy tiếng Anh</i>	5
PLO5	Tổng hợp kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn sử dụng ngôn ngữ Anh	5
PLO5.1	<i>Áp dụng hệ thống thuật ngữ tiếng Anh thuộc các lĩnh vực kinh tế, thương mại</i>	3
PLO5.2	<i>Tổng hợp kiến thức chuyên ngành về quản trị nguồn nhân lực, tiếp thị, và các hoạt động nghiệp vụ kinh tế, thương mại, giáo dục cho định hướng nghề nghiệp như: giảng dạy tiếng Anh, biên dịch và phiên dịch, thư ký văn phòng, kinh doanh thương mại, quan hệ công chúng, nghiệp vụ du lịch</i>	5
PLO5.3	<i>Phân tích, giải quyết các tình huống công việc mô phỏng thực tế dựa trên kiến thức về ngôn ngữ và chuyên ngành</i>	4
b	Kỹ năng	
PLO6	Kết hợp kỹ năng cần thiết để có thể giải quyết các vấn đề phức tạp	5

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
PLO6.1	<i>Kết hợp các kỹ năng ngôn ngữ để giải quyết các vấn đề liên quan đến biên, phiên dịch trong công việc</i>	5
PLO6.2	<i>Kết hợp các kiến thức lý thuyết tiếng và thực hành tiếng để lý giải các hiện tượng ngôn ngữ trong nghiên cứu</i>	5
PLO6.3	<i>Giải quyết các vấn đề liên quan đến marketing, nhân sự, giao dịch mua - bán dựa trên kiến thức thương mại được trang bị</i>	5
PLO7	Thực hiện thành thạo kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác	5
PLO7.1	<i>Thiết kế chương trình quảng bá sản phẩm hoặc dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng bằng tiếng Anh</i>	5
PLO7.2	<i>Soạn ra kế hoạch phát triển nghề nghiệp tương lai liên quan đến lĩnh vực ngôn ngữ và thương mại</i>	5
PLO7.3	<i>Kết hợp các kiến thức ngôn ngữ, kiến thức văn hoá và kiến thức thương mại cho công việc tương lai</i>	5
PLO8	Phản biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong điều kiện môi trường không xác định hoặc thay đổi	5
PLO8.1	<i>Thích ứng với môi trường làm việc đa văn hoá, liên văn hoá</i>	4
PLO8.2	<i>Hình thành phương pháp nghiên cứu ngôn ngữ chuyên ngành và liên ngành</i>	5
PLO8.3	<i>Phát triển kỹ năng tranh luận, hùng biện, phản biện trong lĩnh vực ngôn ngữ</i>	4
PLO9	Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm	5
PLO9.1	<i>Giải quyết các mâu thuẫn trong làm việc nhóm</i>	5
PLO9.2	<i>Tạo nên chương trình hành động hiệu quả, có chất lượng</i>	5

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
	<i>trong làm việc nhóm</i>	
PLO9.3	<i>Hình thành kỹ năng lắng nghe và phát biểu ý kiến trong làm việc nhóm</i>	4
PLO10	Truyền đạt vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp	4
PLO10.1	<i>Hình thành kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua các môn học thực hành tiếng</i>	4
PLO10.2.	<i>Kết hợp các kỹ năng giao tiếp, kiến thức thương mại, kiến thức ngôn ngữ để giải quyết nhiệm vụ liên quan đến công việc</i>	4
PLO10.3.	<i>Tự động điều chỉnh cách thức giao tiếp phù hợp với môi trường liên văn hoá, đa văn hoá</i>	4
PLO11	Sử dụng thành thạo ngoại ngữ 2 theo bậc 3/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam	5
PLO11.1	<i>Kết hợp các kỹ năng của ngôn ngữ 2 trong giao tiếp thường ngày</i>	4
PLO11.2	<i>Hình thành phương pháp học ngôn ngữ 2 cho việc phát triển kỹ năng ngôn ngữ 2 về sau</i>	5
PLO11.3.	<i>Giải quyết các vấn đề liên quan đến công việc có sử dụng ngôn ngữ 2</i>	5
c	Mức độ tự chủ và trách nhiệm	
PLO12	Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm	5
PLO12.1	<i>Đề xuất ý tưởng và lên kế hoạch thực hiện ý tưởng độc lập có trách nhiệm và hiệu quả</i>	4
PLO12.2	<i>Đề xuất ý tưởng và lên kế hoạch thực hiện ý tưởng cùng với nhóm làm việc hoặc công tác một cách có trách nhiệm</i>	4

Ký hiệu	Chủ đề chuẩn đầu ra	TĐNL
	<i>và hiệu quả</i>	
PLO12.3	<i>Xây dựng chiến lược phát triển cho cá nhân và tập thể</i>	5
PLO13	Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định	4
PLO13.1	<i>Hướng dẫn và chỉ dẫn cho người khác các quy trình thủ tục công việc</i>	3
PLO13.2	<i>Giám sát công việc của người khác khi được giao</i>	4
PLO13.3	<i>Giám sát công việc của tập thể khác khi được giao</i>	4
PLO14	Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân	5
PLO14.1	<i>Hoạch định các nội dung công việc chuyên môn một cách khoa học</i>	5
PLO14.2	<i>Đánh giá các nội dung công việc chuyên môn một cách chính xác</i>	5
PLO14.3	<i>Thuyết phục và bảo vệ quan điểm cá nhân liên quan đến công tác chuyên môn</i>	4
PLO15	Lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động	5
PLO15.1	<i>Lập kế hoạch chi tiết cho công việc chuyên môn có liên quan đến việc sử dụng nhiều nguồn lực trong cơ quan, đơn vị</i>	5
PLO15.2	<i>Phối hợp, điều phối nhiều nguồn lực trong cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc được giao</i>	4
PLO15.3	<i>Đánh giá và cải thiện các hoạt động liên quan đến công việc liên quan đến việc huy động nhiều nguồn lực khác nhau trong cơ quan, đơn vị</i>	5

2.2. Bảng ma trận các học phần và chuẩn đầu ra

STT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Chuẩn đầu ra (PLO)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	001657	16200004	Giáo dục quốc phòng – An ninh 1															
2.	001661	16200005	Giáo dục quốc phòng – An ninh 2															
3.	001673	16200006	Giáo dục quốc phòng – An ninh 3															
4.	001673	16200007	Giáo dục quốc phòng – An ninh 4															
5.		16201001	Giáo dục thể chất 1															
6.		16201002	Giáo dục thể chất 2															
7.		16201003	Giáo dục thể chất 3															
8.	100651	11200001	Triết học Mác - Lênin		3				5						5			
9.	002298	11200002	Kinh tế chính trị Mác - Lênin		3				5						5			
10.	000476	11200003	Chủ nghĩa xã hội khoa học		3				5						5			
11.	006322	11200005	Tư tưởng Hồ Chí Minh		3				5						5			
12.	001625	11200004	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam		3				5						5			
13.	002412	07200442	Kỹ năng học tập hiệu quả															
14.	003671	11200006	Pháp luật đại cương		3				5						5			
15.	007557	01202010	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin															
16.	006004	07200443	Tiếng Việt thực hành															
17.	000669	07200602	Cơ sở văn hóa Việt Nam															
18.	007371	14200011	Tiếng Hoa 1		3	3			5	5							5	5
19.	007380	14200017	Tiếng Hoa 2	5			5	5	5	5	5		4		5		5	5
20.	007392	14200022	Tiếng Hoa 3	5	3	3		5	5								5	5
21.	002400	07200444	Kỹ năng giao tiếp															
22.	002996		Lịch sử văn minh thế giới															
23.	003015	15200022	Logic học															

24.	006608	11200007	Xã hội học		3				5					5			
25.	007243	14201001	Nghe 1	5			5				5	4		5	4		
26.	007249	14201007	Nghe 2	5			5				5	4		5	4		
27.	007819	14201012	Nghe 3	5			5				5	4		5	4		
28.	007244	14201002	Nói 1	5			5	5			5	5	4			5	
29.	007250	14201008	Nói 2				5	5			5	5	4			5	
30.	007820	14201013	Nói 3	5			5		5		5			5			
31.	007245	14201003	Đọc 1				5	5	5	5				5			5
32.	007251	14201009	Đọc 2				5			5	5	5	4	5			
33.	007821	14201014	Đọc 3				5	5	5	5				5			5
34.	007246	14201004	Viết 1	5			5		5	5	5		4	5			
35.	007252	14201010	Viết 2	5			5	5	5	5	5		4	5			
36.	007822	14201015	Viết 3	5			5	5	5	5	5		4	5			
37.	007247	14200005	Ngữ pháp	5			5		5	5	5		4	5		5	
38.	007248	14200006	Luyện âm	5		3	5		5	5	5		4		4	5	
39.	007375	14200019	Kỹ năng tổng hợp 1	5	3	3		5	5	5						5	5
40.	007381	14200024	Kỹ năng tổng hợp 2	5	3	3		5	5	5						5	5
41.	007842	14200026	Phương pháp nghiên cứu chuyên ngành		3	3		5	5	5						5	5
42.	007823	14200016	Tiếng Anh Thương mại 1	5			5		5		5			5			
43.	007829	14200021	Tiếng Anh Thương mại 2	5			5		5		5			5			
44.	007838	14200023	Thư tín thương mại	5	3			5		5		5			4		
45.	007825	14200020	Lý thuyết dịch	5	3	3		5		5		5			4		
46.	007830	14200025	Biên dịch	5	3	3		5		5		5			4		
47.	007837	14200036	Phiên dịch	5				5	5						4	5	
48.	007366	14200018	Dẫn luận ngôn ngữ học		3	3		5	5	5						5	5
49.	007832	14200033	Ngữ âm và âm vị học	5			5	5	5	5			4	5			
50.	007836	14200034	Hình thái và cú pháp học			3						5	4	5		5	
51.	007841	14200035	Ngữ nghĩa học			3		5				5	4	5		5	

52.	007833	14200037	Phương pháp giảng dạy tiếng Anh	5			5	5		5	5	5	4				5
53.	007393	14200043	Thực tập tốt nghiệp	5	3			5	5						5	4	5
54.	-	14200044	Khóa luận tốt nghiệp	5	3			5	5						5	4	5
55.	007387	14200040	Marketing căn bản					5	5	5			4				
56.	007388	14200041	Quản trị nguồn nhân lực				5	5	5	5			4		5		
57.	007390	14200042	Tổng quan kinh tế học					5	5	5			4				5
58.	007827	14200027	Văn hóa Anh	5	3			5	5	5			4				5
59.	007828	14200028	Văn học Anh	5	3				5	5	5	5	4		5	4	5
60.	007834	14200038	Văn hóa Mỹ	5	3			5	5	5			4				5
61.	007835	14200039	Văn học Mỹ	5	3				5	5	5	5	4		5	4	5
62.	007383	14200029	Tiếng Anh Kế toán					5	5	5			4				
63.	007384	14200030	Tiếng Anh Du lịch				5	5	5	5			4		5		
64.	007385	14200031	Tiếng anh Nhà hàng - Khách sạn				5	5	5	5			4		5		
65.	007386	14200032	Tiếng anh Tài chính - Ngân hàng				5	5	5	5			4		5		
Số lượng học phần đáp ứng CDR chương trình đào tạo				28	22	11	23	30	39	30	15	14	27	2	30	12	20

3. Khối lượng kiến thức toàn khóa

TT	Kiến thức	Khối lượng kiến thức	Tỷ lệ %
1	Kiến thức giáo dục đại cương	33 tín chỉ	27.3%
2	Kiến thức cơ sở ngành	36 tín chỉ	29.7%
3	Kiến thức ngành (bao gồm kiến thức học kỳ doanh nghiệp được bố trí giảng dạy vào học kỳ 7)	52 tín chỉ	43.0%
Tổng		121 tín chỉ	100%

4. Đối tượng tuyển sinh: *Học sinh tốt nghiệp THPT, BTVH*

5. Quy trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp: *Tích lũy đủ số tín chỉ theo Quy định đào tạo*

6. Cách thức đánh giá:

2.6.1 Số tín chỉ tích lũy (STCTL)

STCTL là tổng số TC của các học phần người học đã đăng ký, đã học và có điểm tổng kết đạt yêu cầu (kể cả các học phần được bảo lưu, miễn học, miễn thi).

STCTL được tính 1 lần cho mỗi mã số học phần có điểm đạt (cũng chỉ tính 1 lần cho các học phần cải thiện điểm) và tính cả các học phần được bảo lưu – điểm X.

2.5.2 Điểm trung bình chung học kỳ (TBCHK) và điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL):

a) Điểm TBCHK là trung bình có trọng số của điểm các học phần mà người học đã học trong HK (*kể cả các học phần bị điểm F và học phần điều kiện*), với trọng số là số TC của các học phần đó. Điểm TBCHK là cơ sở để đánh giá kết quả học tập, xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ.

b) Điểm TBCTL là trung bình có trọng số của điểm các học phần đã tích lũy tính đến thời điểm xét (*không bao gồm các học phần điều kiện, và các học phần bị điểm F*). Điểm TBCTL là cơ sở để đánh giá kết quả học tập trong suốt thời gian học, xếp hạng học lực, xếp hạng tốt nghiệp, xét học chương trình thứ hai và cảnh báo học vụ sau mỗi học kỳ.

c) Cách tính điểm TBCHK điểm TBCTL

– Đối với hệ đại học, cao đẳng

Để tính điểm TBCHK, điểm TBCTL, mức điểm chữ của mỗi học phần phải được quy đổi qua điểm số (theo thang điểm 4) như sau:

- A tương ứng với 4,0
- B⁺ tương ứng với 3,5
- B tương ứng với 3,0
- C⁺ tương ứng với 2,5
- C tương ứng với 2,0
- D⁺ tương ứng với 1,5
- D tương ứng với 1,0
- F tương ứng với 0,0

Điểm TBCHK và điểm TBCTL được tính theo công thức sau và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân:

$$GA = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \cdot n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

GA là điểm TBCHK hoặc TBCTL

a_i là điểm của học phần thứ i (điểm đã quy đổi sang thang điểm 4).

n_i là số tín chỉ của học phần thứ i

n là tổng số học phần đã đăng ký (đối với tính điểm TBCHK) hoặc số học phần đạt điểm A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D (đối với tính điểm TBCTL).

Khi tính điểm TBCHK, n bao gồm tất cả các học phần được đánh giá đạt và không đạt trong học kỳ (có mức điểm chữ là A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D và F).

Khi tính điểm TBCTL, n chỉ bao gồm các học phần được đánh giá đạt đến thời điểm xét (có mức điểm chữ là A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D).

Kết quả các học phần giáo dục quốc phòng – an ninh, giáo dục thể chất, một số học phần khác trong chương trình đào tạo không tính vào điểm TBCHK và điểm TBCTL.

2.5.3 Xếp loại học tập học kỳ và năm học

Căn cứ điểm TBCHK, điểm TBCNH người học được xếp loại học tập như sau:

Bảng 5: Xếp loại học tập học kỳ và năm học

STT	Xếp loại	Điểm TBCHK
1	Xuất sắc	3,60 – 4,00
2	Giỏi	3,20 – 3,59
3	Khá	2,50 – 3,19
4	Trung bình	2,00 – 2,49
5	Trung bình yếu	1,00 – 1,99
6	Kém	< 1,00

2.6.4 Phúc khảo và khiếu nại điểm

Thực hiện theo “Quy định thi – kiểm tra và Đánh giá kết quả học tập”.

2.6.5 Thông báo điểm và xác nhận kết quả học tập

Các bản sao ghi điểm học phần sẽ được công bố cho người học biết tại Khoa/Trung tâm quản lý học phần. Bảng điểm gốc được lưu tại phòng Đào tạo.

Ngay khi có đầy đủ kết quả đánh giá các học phần trong học kỳ, người học sẽ nhận được bảng tổng hợp kết quả đánh giá các học phần trong học kỳ tại trang web <http://sinhvien.hufi.vn> để người học tự kiểm tra kết quả học tập của mình.

Trong quá trình học, người học có quyền yêu cầu phòng Đào tạo cấp bảng điểm chính thức của một hay nhiều học kỳ để phục vụ các mục đích riêng. Lệ phí cấp bảng điểm này được phòng Kế hoạch - Tài chính quy định cho từng năm và thông báo rộng rãi đến người học.

Người học khi tốt nghiệp được cấp bảng điểm toàn khóa và bảng tổng hợp kết quả rèn luyện cá nhân.

- *Xếp hạng năm đào tạo và học lực:* Sau mỗi học kỳ, căn cứ vào khối lượng kiến thức tích lũy, người học được xếp hạng năm đào tạo như sau:
 - a) Năm thứ 1: nếu khối lượng kiến thức tích lũy dưới 30 TC;
 - b) Năm thứ 2: nếu khối lượng kiến thức tích lũy từ 30 đến dưới 60 TC;
 - c) Năm thứ 3: nếu khối lượng kiến thức tích lũy từ 60 đến dưới 100 TC;
 - d) Năm thứ 4: nếu khối lượng kiến thức tích lũy bằng hoặc lớn hơn 100 TC;
- *Việc xếp hạng năm đào tạo đối với người học sau mỗi học kỳ được căn cứ vào số TC mà người học tích lũy được (bất kể người học đó đang học ở học kỳ nào trong tổng thời gian được phép học tối đa theo quy định đối với từng CTĐT).*
- *Sau mỗi học kỳ, căn cứ vào điểm TBCTL, người học được xếp hạng về học lực như sau:*
 - a) Hạng bình thường: có điểm TBCTL đạt từ 2,00 trở lên.
 - b) Hạng yếu: có điểm TBCTL đạt dưới 2,00; nhưng chưa rơi vào trường hợp bị buộc thôi học.

Kết quả học tập trong học kỳ hè được gộp vào kết quả học tập trong học kỳ chính ngay trước đó để xếp hạng người học về học lực.

7. Thời gian đào tạo: 3,5 năm

8. Văn bằng tốt nghiệp: Đại học

9. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp:

Cử nhân tốt nghiệp bậc đại học ngành ngôn ngữ Anh có khả năng làm việc trong các lĩnh vực chuyên môn như:

- *Làm việc tại các cơ quan nhà nước và các viện nghiên cứu trong lĩnh vực Thương mại và Dịch vụ có sử dụng tiếng Anh như: nhân viên văn phòng, nhân viên hành chính sự nghiệp, nhân viên xuất nhập khẩu, nhân viên ngoại giao, v.v...*
- *Làm nhân viên, chuyên viên hành chính, thư ký, trợ lý trong các văn phòng công ty, doanh nghiệp, trường học, cơ sở đào tạo và các tổ chức xã hội trong và ngoài nước có sử dụng tiếng Anh;*
- *Biên, phiên dịch cho các chuyên ngành có liên quan đến Thương mại tại các doanh nghiệp, tổ chức trong và ngoài nước;*
- *Tham gia làm việc trong các lĩnh vực ngành nghề cần vận dụng kỹ năng sử dụng tiếng Anh theo nhu cầu của nhà tuyển dụng như dịch vụ du lịch, lữ hành, nhà hàng – khách sạn, tài chính – ngân hàng;*
- *Giảng dạy tiếng Anh tại các trường tiểu học, THCS, THPT, trung tâm ngoại ngữ hoặc các cơ sở giáo dục có đào tạo tiếng Anh.*

10. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên ngành ngôn ngữ Anh có thể tiếp tục học tập nâng cao trình độ trong lĩnh vực TESOL, Ngôn ngữ Anh và các ngành gần như so sánh đối chiếu với Tiếng Việt, quản trị kinh doanh và báo chí truyền thông.

11. Nội dung chương trình đào tạo

Số TT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Điều kiện (học trước (a); tiên quyết (b); song hành (c))	Học kỳ
I. Kiến thức giáo dục đại cương				33		
Kiến thức giáo dục đại cương bắt buộc				31		
1.	001657	16200004	Giáo dục quốc phòng – An ninh 1	3 (3,0)		1
2.	001661	16200005	Giáo dục quốc phòng – An ninh 2	3 (3,0)		2
3.	001673	16200006	Giáo dục quốc phòng – An ninh 3	2 (0,2)		3
4.	001673	16200007	Giáo dục quốc phòng – An ninh 4	2 (0,2)		4
5.		16201001	Giáo dục thể chất 1	2 (0,2)		1
6.		16201002	Giáo dục thể chất 2	1 (0,1)		5
7.		16201003	Giáo dục thể chất 3	2 (0,2)		6
8.	100651	11200001	Triết học Mác - Lênin	3 (3,0)		2
9.	002298	11200002	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	2 (2,0)		3
10.	000476	11200003	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2 (2,0)		4
11.	006322	11200005	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2 (2,0)		4
12.	001625	11200004	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	2 (2,0)		5
13.	002412	07200442	Kỹ năng học tập hiệu quả	2 (2,0)		1
14.	003671	11200006	Pháp luật đại cương	2 (2,0)		1
15.	007557	01202010	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin	3 (1,2)		1
16.	006004	07200443	Tiếng Việt thực hành	2 (2,0)		2
17.	000669	07200602	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2 (2,0)		3
18.	007371	14200011	Tiếng Hoa 1	3 (2,1)	(a)	2
19.	007380	14200017	Tiếng Hoa 2	3 (2,1)		3
20.	007392	14200022	Tiếng Hoa 3	3 (2,1)		4
Kiến thức giáo dục đại cương tự chọn				2		
21.	002400	07200444	Kỹ năng giao tiếp	2 (2,0)		4
22.	002996		Lịch sử văn minh thế giới	2 (2,0)		4
23.	003015	15200022	Logic học	2 (2,0)		4

Số TT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Điều kiện (học trước (a); tiên quyết (b); song hành (c))	Học kỳ
24.	006608	11200007	Xã hội học	2 (2,0)		4
II. Kiến thức cơ sở ngành				36		
Kiến thức cơ sở ngành bắt buộc				36		
25.	007243	14201001	Nghe 1	2 (0,2)	(a) (b)	1
26.	007249	14201007	Nghe 2	2 (0,2)	(b)	2
27.	007819	14201012	Nghe 3	2 (0,2)	(b)	3
28.	007244	14201002	Nói 1	2 (0,2)	(a) (b)	1
29.	007250	14201008	Nói 2	2 (0,2)	(b)	2
30.	007820	14201013	Nói 3	2 (0,2)	(b)	3
31.	007245	14201003	Đọc 1	2 (0,2)	(a)	1
32.	007251	14201009	Đọc 2	2 (0,2)	(b)	2
33.	007821	14201014	Đọc 3	2 (0,2)	(b)	3
34.	007246	14201004	Viết 1	2 (0,2)	(a)	1
35.	007252	14201010	Viết 2	2 (0,2)	(b)	2
36.	007822	14201015	Viết 3	2 (0,2)	(b)	3
37.	007247	14200005	Ngữ pháp	3 (3,0)		1
38.	007248	14200006	Luyện âm	2 (2,0)		1
39.	007375	14200019	Kỹ năng tổng hợp 1	2 (0,2)	(a)	4
40.	007381	14200024	Kỹ năng tổng hợp 2	2 (0,2)		5
41.	007842	14200026	Phương pháp nghiên cứu chuyên ngành	3 (3,0)		3
Kiến thức cơ sở ngành tự chọn				0		
III. Kiến thức ngành				52		
Kiến thức chuyên ngành tiếng Anh thương mại				52		
Kiến thức ngành chính bắt buộc				29		
42.	007823	14200016	Tiếng Anh Thương mại 1	3 (3,0)	(a)	5
43.	007829	14200021	Tiếng Anh Thương mại 2	3 (3,0)		5
44.	007838	14200023	Thư tín thương mại	3 (3,0)		7
45.	007825	14200020	Lý thuyết dịch	2 (2,0)	(a)	4
46.	007830	14200025	Biên dịch	3 (3,0)		5
47.	007837	14200036	Phiên dịch	3 (3,0)		6

Số TT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Điều kiện (học trước (a); tiên quyết (b); song hành (c))	Học kỳ
48.	007366	14200018	Dẫn luận ngôn ngữ học	2 (2,0)	(a)	4
49.	007832	14200033	Ngữ âm và âm vị học	2 (2,0)		6
50.	007836	14200034	Hình thái và cú pháp học	2 (2,0)		6
51.	007841	14200035	Ngữ nghĩa học	2 (2,0)		6
52.	007833	14200037	Phương pháp giảng dạy tiếng Anh	4 (4,0)		6
53.	007393	14200043	Thực tập tốt nghiệp	4 (4,0)		
54.		14200044	Khóa luận tốt nghiệp	6 (6,0)		
Kiến thức ngành chính tự chọn				13		
55.	007387	14200040	Basic Maketing (Marketing căn bản)	3 (3,0)		6
56.	007388	14200041	Human Resource Managemt (Quản trị nguồn nhân lực)	3 (3,0)		6
57.	007390	14200042	Introduction to Economics (Tổng quan kinh tế học)	3 (3,0)		6
58.	007827	14200027	Văn hóa Anh	2 (2,0)		5
59.	007828	14200028	Văn học Anh	2 (2,0)		5
60.	007834	14200038	Văn hóa Mỹ	2 (2,0)		6
61.	007835	14200039	Văn học Mỹ	2 (2,0)		6
62.	007383	14200029	Tiếng Anh Kế toán	3 (3,0)		5
63.	007384	14200030	Tiếng Anh Du lịch	3 (3,0)		5
64.	007385	14200031	Tiếng anh Nhà hàng - Khách sạn	3 (3,0)		5
65.	007386	14200032	Tiếng anh Tài chính - Ngân hàng	3 (3,0)		5
Tổng số tín chỉ lý thuyết (Không tính các học phần GDTC, GDQP-AN)				88		
Tổng số tín chỉ thực hành, thực tập (Không tính các học phần GDTC, GDQP-AN)				33		
Tổng số tín chỉ toàn khóa (Không tính các học phần GDTC, GDQP-AN)				121		

12. Kế hoạch đào tạo

STT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Ghi chú
Học kỳ 1: 17 tín chỉ tích lũy + 4 tín chỉ không tích lũy					
Học phần bắt buộc					
1.	001657	16200004	Giáo dục quốc phòng - an ninh 1	2 (2,0)	Không tích lũy
2.		16201001	Giáo dục thể chất 1	2 (2,0)	Không tích lũy
3.	002412	07200442	Kỹ năng học tập hiệu quả	2 (2,0)	
4.	003671	11200006	Pháp luật đại cương	2 (2,0)	
5.	007243	14201001	Nghe 1	2 (2,0)	
6.	007244	14201002	Nói 1	2 (2,0)	
7.	007245	14201003	Đọc 1	2 (2,0)	
8.	007246	14201004	Viết 1	2 (2,0)	
9.	007247	14201005	Ngữ pháp	3 (3,0)	
10.	007248	14201006	Luyện âm	2 (2,0)	
Học kỳ 2: 19 tín chỉ tích lũy + 2 tín chỉ không tích lũy					
1.	001661	16200005	Giáo dục quốc phòng - an ninh 2	2 (2,0)	Không tích lũy
2.	007557	01202010	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin	3 (1,2)	
3.	006004	07200443	Tiếng Việt thực hành	2 (2,0)	
4.	100651	11200001	Triết học Mác - Lênin	3 (3,0)	
5.	007249	14201007	Nghe 2	2 (2,0)	
6.	007250	14201008	Nói 2	2 (2,0)	
7.	007251	14201009	Đọc 2	2 (2,0)	
8.	007252	14201010	Viết 2	2 (2,0)	
9.	007371	14201011	Tiếng Hoa 1	3 (2,1)	
Học kỳ 3: 18 tín chỉ tích lũy + 1 tín chỉ không tích lũy					
1.	001673	16200006	Giáo dục quốc phòng - an ninh 3	1 (1,0)	Không tích lũy
2.	002298	11200002	Kinh tế chính trị Mác – Lênin	2 (2,0)	
3.	000669	07200602	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2 (2,0)	
4.	007819	14201012	Nghe 3	2 (2,0)	
5.	007820	14201013	Nói 3	2 (2,0)	
6.	007821	14201014	Đọc 3	2 (2,0)	

STT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Ghi chú
7.	007822	14201015	Viết 3	2 (2,0)	
8.	007823	14201016	Tiếng Anh Thương mại 1	3 (3,0)	
9.	007380	14201017	Tiếng Hoa 2	3 (2,1)	
Học kỳ 4: 18 tín chỉ tích lũy + 2 tín chỉ không tích lũy					
1.	001673	16200007	Giáo dục quốc phòng - an ninh 4	2 (2,0)	Không tích lũy
2.	000476	11200003	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2 (2,0)	
3.	006322	11200005	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2 (2,0)	
4.	007366	14201018	Dẫn luận ngôn ngữ học	2 (2,0)	
5.	007375	14201019	Kỹ năng tổng hợp 1	2 (2,0)	
6.	007825	14201020	Lý thuyết dịch	2 (2,0)	
7.	007829	14201021	Tiếng Anh Thương mại 2	3 (3,0)	
8.	007392	14201022	Tiếng Hoa 3	3 (2,1)	
Học phần tự chọn					
1.	002400	07200444	Kỹ năng giao tiếp	2 (2,0)	Chọn 1 trong 4
2.	002996		Lịch sử văn minh thế giới	2 (2,0)	
3.	003015	15200022	Logic học	2 (2,0)	
4.	006608	11200007	Xã hội học	2 (2,0)	
Học kỳ 5: 21 tín chỉ tích lũy + 2 tín chỉ không tích lũy					
1.	001625	11200004	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2 (2,0)	
2.	007838	14201023	Thư tín thương mại	3 (3,0)	
3.	007381	14201024	Kỹ năng tổng hợp 2	2 (2,0)	
4.	007830	14201025	Biên dịch	3 (3,0)	
5.	007842	14201026	Phương pháp nghiên cứu chuyên ngành	3 (3,0)	
Học phần tự chọn					
1.	001698	16201002	Giáo dục thể chất 2 (Thể hình)	2 (0,2)	Không tích lũy
2.	001709	16201002	Giáo dục thể chất 2 (bơi)	2 (2,0)	
3.	001710	16201002	Giáo dục thể chất 2 (cầu lông)	2 (2,0)	
4.	001711	16201002	Giáo dục thể chất 2 (bóng chuyền)	2 (2,0)	
5.	001712	16201002	Giáo dục thể chất 2 (võ thuật)	2 (2,0)	Chọn 1 trong 6
6.	001713	16201002	Giáo dục thể chất 2 (bóng đá)	2 (2,0)	
7.	007827	14201027	Văn hóa Anh	2 (2,0)	Chọn 1

STT	Mã học phần	Mã tự quản	Tên học phần	Số tín chỉ	Ghi chú	
8.	007828	14201028	Văn học Anh	2 (2,0)	trong 2	
9.	007383	14201029	Tiếng Anh Kế toán	3 (3,0)	Chọn 2 trong 4	
10.	007384	14201030	Tiếng Anh Du lịch	3 (3,0)		
11.	007385	14201031	Tiếng anh Nhà hàng - Khách sạn	3 (3,0)		
12.	007386	14201032	Tiếng anh Tài chính - Ngân hàng	3 (3,0)		
Học kỳ 6: 18 tín chỉ tích lũy + 1 tín chỉ không tích lũy						
1.	007832	14201033	Ngữ âm và âm vị học	2 (2,0)		
2.	007836	14201034	Hình vị và cú pháp học	2 (2,0)		
3.	007841	14201035	Ngữ nghĩa học	2 (2,0)		
4.	007837	14201036	Phiên dịch	3 (3,0)		
5.	007833	14201037	Phương pháp giảng dạy tiếng Anh	4 (4,0)		
Học phần tự chọn						
1.	001699	16201003	Giáo dục thể chất 3 (Thể hình)	1 (0,1)	Không tích lũy	
2.	001700	16201003	Giáo dục thể chất 3 (bóng đá)	1 (0,1)		
3.	001714	16201003	Giáo dục thể chất 3 (bóng chuyền)	1 (0,1)		
4.	001715	16201003	Giáo dục thể chất 3 (bơi)	1 (0,1)		Chọn 1 trong 6
5.	001716	16201003	Giáo dục thể chất 3 (cầu lông)	1 (0,1)		
6.	001717	16201003	Giáo dục thể chất 3 (võ Thuật)	1 (0,1)		
7.	007834	14201038	Văn hóa Mỹ	2 (2,0)	Chọn 1 trong 2	
8.	007835	14201039	Văn học Mỹ	2 (2,0)		
9.	007387	14201040	Basic Maketing (Maketing căn bản)	3 (3,0)	Chọn 1 trong 3	
10.	007388	14201041	Human Resource Managemt (Quản trị nguồn nhân lực)	3 (3,0)		
11.	007390	14201042	Introduction to Economics (Tổng quan kinh tế học)	3 (3,0)		
Học kỳ 7: 10 tín chỉ tích lũy + 0 tín chỉ không tích lũy						
1.	007393	14201043	Thực tập tốt nghiệp cuối khóa	4 (4,0)		
2.		14201044	Khóa luận tốt nghiệp	6 (6,0)		

13. Hướng dẫn thực hiện

Khi thực hiện chương trình đào tạo cần chú ý đến một số vấn đề như sau:

13.1. Đối với các đơn vị đào tạo

- Phải nghiên cứu chương trình đào tạo để tổ chức thực hiện đúng yêu cầu về nội dung của chương trình.
- Phân công giảng viên phụ trách từng học phần và cung cấp chương trình chi tiết cho giảng viên để đảm bảo ổn định kế hoạch giảng dạy.
- Chuẩn bị thật kỹ đội ngũ cố vấn học tập, yêu cầu cố vấn học tập phải hiểu cặn kẽ toàn bộ chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ để hướng dẫn sinh viên đăng ký các học phần.
- Chuẩn bị đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo, cơ sở vật chất, để đảm bảo thực hiện tốt chương trình.
- Cần chú ý đến tính logic của việc truyền đạt và tiếp thu các mảng kiến thức, quy định các học phần tiên quyết của các học phần bắt buộc và chuẩn bị giảng viên để đáp ứng yêu cầu giảng dạy các học phần tự chọn.

13.2. Đối với giảng viên

- Khi giảng viên được phân công giảng dạy một hoặc nhiều đơn vị học phần cần phải nghiên cứu kỹ nội dung đề cương chi tiết từng học phần để chuẩn bị bài giảng và các phương tiện đồ dùng dạy học phù hợp.
- Giảng viên phải chuẩn bị đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập cung cấp cho sinh viên trước một tuần để sinh viên chuẩn bị trước khi lên lớp.
- Tổ chức cho sinh viên các buổi Semina, chú trọng đến việc tổ chức học nhóm và hướng dẫn sinh viên làm tiểu luận, đồ án, giảng viên xác định các phương pháp truyền thụ; thuyết trình tại lớp, hướng dẫn thảo luận, giải quyết những vấn đề tại lớp, tại xưởng, tại phòng thí nghiệm và hướng dẫn sinh viên viết thu hoạch.

13.3. Kiểm tra, đánh giá

- Giảng viên và cố vấn học tập phải kiểm soát được suốt quá trình học tập của sinh viên, kể cả ở trên lớp và ở nhà.

- Việc kiểm tra, đánh giá học phần là một công cụ quan trọng cần phải được tổ chức thường xuyên để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nên giảng viên phải thực hiện theo đúng theo quy chế của học chế tín chỉ.
- Giảng viên phải kiên quyết ngăn chặn và chống gian lận trong tổ chức thi cử, kiểm tra và đánh giá.

14. Phê duyệt chương trình đào tạo

TP. HCM, ngày tháng năm 20

TP. HCM, ngày tháng năm 20

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

TRƯỞNG KHOA

TP. HCM, ngày tháng năm 20

HIỆU TRƯỞNG

MỤC LỤC

1. Mục tiêu đào tạo	1
2. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo	2
3. Khối lượng kiến thức toàn khóa	10
4. Đối tượng tuyển sinh:	10
5. Quy trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp:	10
6. Cách thức đánh giá:	10
7. Thời gian đào tạo:	12
8. Văn bằng tốt nghiệp:	12
9. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp:	12
10. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp:	12
11. Nội dung chương trình đào tạo	13
12. Kế hoạch đào tạo	16
13. Hướng dẫn thực hiện	19
14. Phê duyệt chương trình đào tạo	20