

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện Khóa luận tốt nghiệp khóa 11DH và 12DH năm học 2024-2025 (Bản điều chỉnh)

Căn cứ Quy định số 01/QĐ-KNN về việc ban hành Hướng dẫn về việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy của Khoa Ngoại ngữ ngày 28/05/2024;

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-DCT về việc ban hành Tiến độ đào tạo năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương TP. HCM ngày 20/03/2024;

Căn cứ theo Thông báo 231/TB-DCT Về kế hoạch xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024-2025 hệ đại học chính quy các khóa 12DH, 13DH, 14DH ngày 25/03/2024.

Nhằm thực hiện việc đánh giá, thẩm định khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy Khoa Ngoại ngữ, nay Khoa Ngoại ngữ ban hành kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên khóa 11DHAV, 12DHAV, 11DHTQ, và 12DHTQ năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên (SV) thuộc Khoa Ngoại ngữ niên khóa 11DH và 12DH

2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Công tác chuẩn bị			
1.1	Công bố danh sách GVHD cho sinh viên được biết liên hệ.	28/05/2024 - 05/06/2024	TS. Trần Tín Nghị, Thầy Đinh Bảo Khoa	Công bố trên website Khoa Ngoại ngữ: https://knn.huit.edu.vn/ . Xem danh sách GVHD: https://drive.google.com/drive/folders/1csfvU9zuidssOLjaS3AE2vbQYVWg4iKt?usp=sharing
1.2	Sinh viên đăng ký trên Cổng sinh viên	Từ ngày 05/06/2024	Sinh viên	Cổng thông tin sinh viên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1.3	Sinh viên liên hệ GVHD để bắt đầu thực hiện KLTN	Từ ngày 15/06/2024 đến 30/09/2024	Sinh viên, GVHD, cô Nguyễn Thị Thu Hà	Kiểm soát: Trưởng bộ môn và Phó trưởng khoa
1.4	Công bố danh sách tên đề tài và Quyết định giao đề tài	15/06/2024 - 30/07/2024	GVHD	Website Khoa Ngoại ngữ
2	Thu Đề cương KLTN (file mềm)			
2.1	Sinh viên nộp file mềm đề cương cho GVHD để nhận xét và phê duyệt. Sau khi được chấp thuận cho nộp, sinh viên tiến hành nộp lên hệ thống. https://forms.gle/ZpPgXLtLQDfqUnnFA	Trước 16h30 ngày 14/07/2024	Sinh viên, GVHD	GVHD báo cáo cho cô Nguyễn Thị Ngọc Trân và cô Võ Thị Quỳnh Trang: Kiểm soát, lập danh sách SV chưa nộp bài và danh sách SV đã nộp bài.
2.2	Thành lập Hội đồng chấm đề cương KLTN và Thông qua tên đề tài và cương tốt nghiệp cho sinh viên	14/07/2024 - 30/07/2024	Trưởng Khoa, Trưởng bộ môn, GVHD	
2.3	Công bố kết quả Chấm đề cương KLTN	01/08/2024-14/08/2024	Cô Nguyễn Thị Thu Hà, Thầy Đinh Bảo Khoa, Thầy Nguyễn Giang Bình	
2.4	Rà soát và nhắc nhở GVHD, Sinh viên	15/08/2024	Trưởng Khoa/Phó Khoa	Biên bản họp có GVHD, TBM.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
	chưa hoàn thành theo tiến độ			
3	Báo cáo KLTN			
3.1	Đăng thông báo về Kế hoạch tổ chức báo cáo KLTN cho sinh viên	20/10/2024	Cô Nguyễn Thị Thu Hà	Đăng trên website Khoa Ngoại ngữ
3.2	Phân Hội đồng KLTN (phân CTHĐ, GVPB, Thư ký, Thành viên)	20/10/2024 -30/20	Phạm Ngọc Sơn, Cô Võ Thị Quỳnh Trang, Nguyễn Thị Ngọc Trân	Các Hội đồng thành lập Group Zalo, thêm sinh viên vào để tổ chức Hội đồng
3.3	Công bố danh sách Hội đồng KLTN (phiên bản cho sinh viên và phiên bản cho giảng viên)	Trước 12h00 ngày 01/11/2024	Cô Nguyễn Thị Thu Hà	Đăng trên website Khoa và gửi email cho GV trong Hội đồng
4	Thu Báo cáo KLTN (File mềm)			
4.1	Sinh viên xin ý kiến GVHD thông qua bản chính thức để nộp KLTN. In 3 bản cứng cho Hội đồng, có chữ ký của giảng viên.	Đến 16h00 ngày 20/10/2024 - 03/11/2024	Sinh viên, GVHD	GVHD báo cáo số lượng sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN
4.2	SV truy cập vào site để nộp file mềm tại website Khoa https://forms.gle/ZpPgXLtLQDfqUnnFA	Đến 16h00 ngày 20/10/2024 - 03/11/2024	Sinh viên	Thầy Nguyễn Giang Bình phụ trách hỗ trợ và kiểm soát link nộp
4.3	Kiểm soát, lập danh sách SV chưa nộp bài và danh sách SV	Từ 05/11/2024	Thầy Nguyễn Giang Bình	Kiểm soát thông tin: SV đã nộp bài hay chưa thông qua MSSV và MS đề tài, tình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
	đã nộp bài và công bố Danh sách (bao gồm cả SV nộp bài không đúng định dạng hoặc chưa có sự phê duyệt của GVHD)			trạng file nộp, gửi danh sách cho cô Thu Hà.
5	Thu cuốn báo cáo KLTN			
5.1	Sinh viên nộp 3 cuốn báo cáo KLTN về cho GVHD để chuyển các thành viên trong Hội đồng	Đến 16h00 ngày 06/11/2024 - 10/11/2024		
6	Công việc chuẩn bị trước khi bảo vệ hội đồng – đội ngũ hỗ trợ trang trí hội đồng			
6.1	Xin phòng bảo vệ KLTN theo danh sách HĐ KLTN	Sẽ cập nhật sau	cô Nguyễn Thị Thu Hà	
6.2	Trang trí hội đồng	Sẽ cập nhật sau	Thầy Khoa và SV hỗ trợ	Chuẩn bị in Poster, khăn trải bàn, hoa, nước.
6.3	Lập danh sách sinh viên không đủ điều kiện báo cáo tại Hội đồng (do không nộp cuốn và file mềm hoặc thiếu cọc cuốn, thiếu chữ ký GVHD)	Sẽ cập nhật sau	Thầy Đinh Bảo Khoa và cô Hồng Nguyệt Bình	Gửi báo cáo cho cô Nguyễn Thị Thu Hà
7	Báo cáo KLTN trước Hội đồng			
7.1	Báo vệ KLTN trước Hội đồng	Sẽ cập nhật sau	Hội đồng KLTN và Sinh viên	

3. Kế hoạch tổ chức Hội đồng chấm KLTN:

- Thời gian: Từ ngày 25/11/2024 đến 05/12/2024
- Địa điểm: Khoa Ngoại ngữ sẽ thông báo sau.

4. Một số lưu ý:

1. Sinh viên phải tuân thủ các quy định về hình thức và nội dung của khóa luận tốt nghiệp theo Quy định số 01/QĐ-KNN.
2. Sinh viên không được phép sao chép nội dung từ các nguồn tài liệu mà không trích dẫn rõ ràng.
3. Sinh viên phải bảo đảm hoàn thành và nộp khóa luận đúng hạn, nếu không sẽ không đủ điều kiện bảo vệ trước Hội đồng.

5. Quy trình thực hiện:

- Sinh viên phải liên hệ trực tiếp với giảng viên hướng dẫn để nhận hướng dẫn và thông tin chi tiết về việc thực hiện khóa luận.
- Giảng viên hướng dẫn sẽ theo dõi, đánh giá và hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hiện khóa luận.
- Hội đồng chấm khóa luận sẽ đánh giá và xếp loại kết quả dựa trên các tiêu chí đã quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên khóa 11DH và 12DH năm học 2024-2025. Đề nghị các giảng viên và sinh viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này.

KHOA NGOẠI NGỮ

Nơi nhận:

- Thông báo trên trang web;
- Lưu: VT. KNN.

TS. Trần Tín Nghị